


<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановская сош №1»</p> <p>Протокол №2 от 29.08.2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор школы:</p> <div data-bbox="778 293 1369 546" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p><p style="text-align: center;">СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p><p>Сертификат: 5DFFF40084B009B049365D86FA111CF4 Владелец: Насыбуллина Лилия Амирзяновна Действителен с 21.09.2023 до 21.12.2024</p></div> <p>Л.А.Насыбуллина приказ №180 от 01.09. 2023 г</p>
---	---

Правила приема на обучение в МБОУ «Стародрожжановская сош №1» ДМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародрожжановская сош №1» ДМР РТ (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59783) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный №65743), от 30 августа 2022г., №784(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный №70647) и от 23 января 2023 г. №47(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный №72329) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародрожжановская сош №1» ДМР РТ (далее - МБОУ «СОШ №1») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»; - Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; - уставом МБОУ «СОШ №1 ДМР РТ

- Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

1.4. Правила приема в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ (далее - закрепленная территория)

1.5. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; конкурсом и его итогах, если прием проводится на конкурсной основе (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ.

1.7 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

1.11. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ». Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03“Информация об организации в субъектах Российской Федерации учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования”)

1.11.1. Во внеочередной порядок приема в школу, где есть интернат:

Во внеочередном порядке представляются места в образовательных организациях, имеющих интернат:

Детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «Статусе судей в Российской Федерации»;

Детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

Во внеочередном порядке представления места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.»

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.11.2 В первоочередном порядке:

1 Дети военнослужащих по месту жительства их семей

2 Дети мобилизованных в СВО в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью по месту жительства их семей

3 Дети сотрудников полиции по месту жительства их семей

4. Дети УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей

1.11.3.Преимущественное право на прием:

1. Дети, у которых в школе уже обучается полнородные или неполнородные брат или сестра

2. Усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи)

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медики-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ») Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.

1.15. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию: - о количестве мест в первых классах течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.16. Образовательное учреждение опубликует информацию о приеме на информационном стенде, на официальном сайте школы, на портале Госуслуг.

1.17. Образовательное учреждение ведет журнал приема заявлений на обучение. Журнал приема заявлений может быть в электронном виде, если журнал интегрирован в региональной информационной системе.

1.18. Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

2. Прием в 1-е классы.

2.1 В 1-й класс МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю. Учредитель вправе разрешить такому ребенку обучаться по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1. Через портал Госуслуг;
2. В региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг;
3. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
4. Лично в школе;

2.5. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в РФ») - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152-ФЗ «О персональных данных»)

2.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ .

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)

7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №1»ДМР РТ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта. Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение- копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

2.8.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предьявляют следующие: - документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №1»ДМР РТ не допускается.

2.12 Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №1»ДМР РТ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и до 30 июня текущего года. Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс. Информация о возможности подать заявления в первый класс направляется гражданам в личный кабинет на портале Госуслуг.

2.13.Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14.Зачисление в 1 класс МБОУ «СОШ №1»ДМР РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №1»ДМР РТ в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ«СОШ №1»ДМР РТ , в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

2.15.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную

организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ. Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

2.17. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.18. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.19. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, после комплектования формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.20. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.21. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ свободных мест.

3.2. Прием на обучение МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: -лично в общеобразовательную организацию; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка (приложение 5) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей); - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) - факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в РФ») - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152-ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)

7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Личное дело обучающегося;

9. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта. Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение - копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

3.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ.

3.7. Родитель(и) (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ оформляется приказом МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Приказы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

1. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием на обучение МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: -лично в общеобразовательную организацию; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; -с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии); МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ .

4.6. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7 Для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Зачисление в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, оформляется приказом МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15 Приказы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

4.16 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ .

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2 Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

6.3 .Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

6.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №3).

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
;-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в РФ») - согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152-ФЗ «О персональных данных»)

7.4. Обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

7.5 Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
3. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
5. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (паспорт); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося.

7.7 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8 Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9.МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

7.10 », получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11.Прием заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , начинается с 1 июля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

7.12.Зачисление в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

7.13.Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

7.14.В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

7.15 указываются две даты: -1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.16.Приказы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

7.17.Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.17.На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «СОШ №1 ДМР РТ» свободных мест.

8.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: -лично в общеобразовательную организацию; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №1» ДМР Р вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ; -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей); -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)); - о наличии права внеочередного, первоочередного приема; -о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

8. - согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

8.7. Обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы: 1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт)

; 2. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)

; 3. Копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);

4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)

5. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

7. Личное дело учащегося; Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)

- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии). - Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12.МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13 Зачисление в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

8.14.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

8.15.В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов

8.16.Приказы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

8.17 На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18.МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих

Правил. 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются: - наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на

русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов. 10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляется по их личному заявлению.

10.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: -лично в общеобразовательную организацию; -через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - дата и место рождения; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; -фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ; -адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей); -адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)); - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; -о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в РФ») - согласие поступающего на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152-ФЗ «О персональных данных») - основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.5. Обучающийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

10.6. Для зачисления в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы: 1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; 3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема) 4. Копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории); 5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии) 6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). 7. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке 8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся. 9. Документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

10.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.10. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления). Зачисление в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.11.1. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается

расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.12 Приказы МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

10.13 На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна; б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна; г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна; д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы: -оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта; -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; -личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период); -оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8.МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ .

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью. МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

11.10. получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ

11.11. Зачисление экстерна в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ , не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; б) дата и место рождения; в) адрес места жительства; г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося; д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

12.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

12.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

12.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

12.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

12.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

12.14. Приказом директора МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ учащийся восстанавливается в МБОУ «СОШ №1» ДМР РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации

Приложение 1

Учётный номер _____
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.
Директор: _____ Л.А.Насыбуллина

Директору
МБОУ «Стародрожжановская сош №1»
Дрожжановского муниципального
района РТ
Л.А.Насыбуллиной
Адрес: 422470 РТ Дрожжановский район
с.Ст. Дрожжаное, ул. Центральная, дом 14
Телефон: 8(84375)-2-23-74
Адрес эл. почты: shkola1Drojjanoe@yandex.ru

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес _____
телефон _____ факс _____
Адрес эл.
почты _____

Заявление

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
_____ (ФИО ребёнка) «__» _____ года
рождения, проживающего по адресу:
Адрес места жительства
ребенка: _____

Адрес места пребывания
ребенка: _____

_____, что
подтверждается _____

В соответствии с п.22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 заявитель просит принять _____ в _____ класс

(ФИО ребёнка)

МБОУ «Стародрожжановская сош №1» Дрожжановского муниципального района РТ.

Сведения о детских образовательных учреждениях и(или) общеобразовательных учреждениях, которые посещал ребенок ранее

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

	<u>Отец</u> (законный представитель) ребенка	<u>Мать</u> (законный представитель) ребенка
Фамилия		
Имя, отчество		
Образование		
Место работы		
Должность		
Телефон, эл. почта		
Адрес места жительства		
Адрес места пребывания		

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации)

Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации)

С уставом МБОУ «Стародрожжановская сош №1» Дрожжановского муниципального района РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен _____ (подпись)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

Ребенка _____

Родителей (законных представителей) ребенка _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

(отметить предъявленные документы галочкой)

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Для детей, проживающих на закреплённой территории, при зачислении ребёнка в первый

класс: копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории копия свидетельство о рождении ребёнка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документ о наличии права внеочередного или преимущественного приема (при наличии).

Копия документа о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Согласие родителя (ей) (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

" ____ " _____ года

_____ подпись

Учётный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления в 10 класс

Учётный номер _____

Директору
МБОУ «Стародрожжановская сош

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.
Директор: _____ Л.А.Насыбуллина

№1»
Дрожжановского
муниципального района РТ

Л.А.Насыбуллиной
Адрес: 422470 РТ Дрожжановский
район
с.Ст. Дрожжаное, ул. Центральная,
дом 14
Телефон: 8(84375)-2-23-74

Адрес
эл.почты: shkola1Drojjanoe@yandex.ru

_____ (ФИО)
Адрес _____
телефон _____
Адрес эл.
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня, _____
_____ года рождения в _____ класс МБОУ Стародрожжановская сош №1» Дрсжжановс
муниципального района РТ.

Уведомляю о потребности _____ в обучении по адаптированной
образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обуч
указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____ (в случае получения образования на род
языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в то
числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного яз
Российской Федерации)

С уставом МБОУ Стародрожжановская сош №1» Дрожжановского муниципального района РТ, с лицен
на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществле
образовательной деятельности, _____ права _____ и _____ обязанности _____ обучающ
ознакомлен(а) _____ (подпись)

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации согласен (сна). _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

- 1.Аттестат об основном общем образовании
- 2.Согласие на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ года _____ подпись

Приложение

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный по адресу: _____, мой
личный сотовый номер (моего (-ей) сына, дочери): _____,
действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____, на
основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства
о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган) _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие образовательному учреждению _____,
осуществление любых действий

расположенному по адресу: _____,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации,
доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные
данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществлен
любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения
локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной,
муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также
целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных,
региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я _____ подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах
и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«» _____ 20 ____ г. _____ (подпись законного представителя)

_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)

РАСПИСКА
в получении документов
для зачисления в МБОУ Стародрожжановская сош №1»
Дрожжановского муниципального района РТ

Выдана _____

(Ф.И.О.)

В ПОЛУЧЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

№ п/п	Перечень документов	Количество, п/п шт.
1	Заявление о зачислении № _____ от _____	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, удостоверяющего личность.	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (справка о приеме документов для оформления по месту жительства)	
6	Личное дело (для обучающихся 2-11 классов).	
7	Аттестат об основном общем образовании	

	(для обучающихся на 3 ступени обучения)	
8	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

подпись


Ф.И.О. лица, ответственного за прием документов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 106 от 23.03.2024
Инициатор согласования: Насыбуллина Л. А. директор
Согласование инициировано: 23.03.2024 14:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насыбуллина Л. А.		 Подписано 23.03.2024 - 14:11	-